



УТВЕРЖАЮ:

Директор МБОУ «МШМВ»

Чиркова Н. Л.

«01» сентября 2016г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для проживающих в социальной гостинице
МБОУ МШМВ

Социальная гостиница МБОУ МШМВ предназначена для проживания граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, социальный статус которых, был установлен на территории городского округа Мытищи.

I Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка для лиц, проживающих в социальной гостинице, разработаны на основании действующего жилищного законодательства, муниципальных правовых актов, установленных муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения Мытищи, приказов и методических рекомендаций Министерства социальных отношений Московской области, Устава МБОУ МШМВ.

2. Правила внутреннего распорядка для клиентов, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в социальной гостинице.

3. В Правилах используются следующие основные термины и определения:

Администрация — руководство гостиницы, аппарат управления.

Жилая комната — изолированное помещение, укомплектованное мебелью и другими необходимыми для проживания клиентов предметами.

Социальная гостиница — помещение, состоящее из жилых комнат, пригодных для временного проживания и размещения клиентов, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения клиентами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Правила действуют без ограничения срока.

II Порядок заселения в социальную гостиницу.

5. Вселение в социальную гостиницу осуществляется на основании приказа директора МБОУ МШМВ.

6. Обратившемуся за помощью предоставляется койко-место в определенной комнате, на срок адаптационного периода.

7. Размещение клиентов в социальной гостинице производится с соблюдением установленных санитарных норм.

8. Вселяющийся в социальную гостиницу обязан лично представить следующие документы:

- заявление установленного образца с визой директора;
- документ, удостоверяющий личность;

- справку о прохождении флюорографического обследования.

- при заселении в социальную гостиницу специалист по социальной работе оформляет приказ о зачислении в социальную гостиницу за подписью директора, договор найма, который составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у клиента, второй — у специалиста по социальной работе.

9. При заселении в социальную гостиницу, проживающие должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящими Правилами, распорядком дня, инструкцией о мерах пожарной безопасности и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится заместителем директора по безопасности.

Ю.Имущество гостиницы выдается под роспись каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

III Порядок пропуска в социальную гостиницу.

11. При входе в здание проживающие в социальной гостинице, обязаны переодеть сменную обувь, в специально отведенном для этого месте.

12. Вход в социальную гостиницу допускается строго с 06:00 до 23:00 часов. В 23:00 часа социальная гостиница закрывается. Вход и выход проживающих с 23:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (посменная работа, выезд и приезд из командировки, и т.п.).

IV Права.

13. Граждане, принятые на социальное обслуживание и проживающие в социальной гостинице имеют право:

- проживать в определенной комнате весь срок пребывания, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем Гостиницы;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений.

V Обязанности.

14. Лица, проживающие в социальной гостинице обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, распорядок дня, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях социальной гостиницы, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации Гостиницы во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из социальной гостиницы;
- бережно относиться к помещениям, имуществу гостиницы;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования: производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Гостиницы и/или сотрудниками Гостиницы с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества Гостиницы, проведения профилактических и других видов работ;
- активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок (еженедельно);
- сдавать дежурному персоналу экземпляр ключей от комнаты, переделка замков или их замена производится только с разрешения администрации;
- в случае заболевания своевременно сообщать социальному работнику, дежурным администраторам, обращаться за помощью к медицинскому работнику;
- соблюдать правила вежливости в отношении работников учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь туалетные принадлежности;
- стирать, сушить и гладить личные вещи, чистить одежду и обувь в специально отведенных для этого местах;
- в **23.00** выключить освещение в комнатах для проживания и телевизоры.
- использовать жилые комнаты только для отдыха, не нарушать отдых других проживающих;
- при отчислении из социальной гостиницы - сдать полученное в личное пользование имущество в надлежащем состоянии и освободить жилую комнату в указанный срок.

VI Запрещено.

19. Лицам, проживающим в социальной гостинице, категорически запрещается:

- находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- приносить и употреблять, хранить алкогольные, токсические, наркотические, психотропные вещества;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды оружия;
- приглашать для проживания посторонних лиц;
- перемещать инвентарь жилых комнат из одного помещения в другое;
- сидеть и лежать на постели в верхней одежде, обуви, класть верхнюю одежду на кровать, хранить какие-либо вещи под матрацем;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- снимать крышки с выключателей и розеток, иметь доступ к электро-щиткам, расположенным в здании Социальной гостиницы.
- курить в жилых комнатах и на территории учреждения;
- пользоваться в жилых комнатах самодельными электронагревательными приборами;
- использовать в жилой комнате источники открытого огня;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;

- содержать в комнате животных;
- неуважительно относиться к обслуживающему работникам учреждения;
- препятствовать администрации и сотрудникам учреждения в осуществлении рейдов по соблюдению клиентами правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования.

18. Во избежание несчастных случаев в социальной гостинице категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки (авоськи), поднимать что-либо через окна;
- проникать в помещения социальной гостиницы через окна.

VII Ответственность.

19. За нарушение настоящих Правил к лицам, проживающим в социальной гостинице, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Гостиницы и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из социальной гостиницы решается директором.

20. За нарушение клиентами настоящих Правил к ним применяются следующие виды воздействия и дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) отчисление из социальной гостиницы;

21. Проживающие в социальной гостинице несут ответственность за:

- неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих правил;
- невыполнение правил пожарной безопасности;
- сохранность и надлежащий вид жилой комнаты;
- надлежащий вид, порчу имущества.

VIII Отчисление.

22. Отчисление производится:

- по личному заявлению;
- по истечению установленного срока пребывания;
- в связи с отсутствием в Социальной гостинице без уважительной причины более 3 суток.
- за систематическое, либо одноразовое грубое нарушение правил проживания;

IX Заключительные положения.

23. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их в действие приказом директора МБОУ МШМВ.

24. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором.