

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мытищинская школа музыкального воспитания»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе постинтернатного сопровождения

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей «Мытищинская школа музыкаль-
ного воспитания».

г. Мытищи
2016г.

Положение Об отделе постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере осуществления полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и определяет организацию деятельности службы (отдела) постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников учреждения далее – Отдел.

1.2. Отдел создан в целях осуществления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в частности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников учреждения в возрасте от 18 до 23 лет.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Уставом учреждения;
- Положением об Отделе постинтернатного сопровождения;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

1.4. Отдел взаимодействует с органом местного самоуправления, осуществляющим отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - орган опеки и попечительства), правоохранительными органами, социальной защиты населения, средствами массовой информации, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

1.5. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи Отдела

Целью Отдела: является осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи выпускникам учреждения в возрасте от 18 до 23 лет, по вопросам трудового, жилищного, семейного, и иного законодательства, а также формирование у выпускников навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи Отдела:

2.1. Формирование у выпускников социальной нормативности и позитивной социальной ориентации, ценностей здорового образа жизни и законопослушного поведения;

2.2. Формирование у выпускников навыков самостоятельного проживания в своем жилье, социально-бытовых и коммуникативных навыков;

2.3. Содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав, включение выпускников в систему открытого социума.

3. Основные направления деятельности Отдела

- 3.1. Проведение диагностики с целью выявления особенностей личности выпускника, проблем социальной адаптации, особенностей самостоятельной жизни, установление «социального диагноза»;
- 3.2. Разработка и реализация индивидуального постинтернатного сопровождения выпускников учреждения, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- 3.3. Составление «Индивидуальной карты выпускника».
- 3.4. Оказание морально-психологической поддержки и помощи выпускникам учреждения в решении их личных и социальных проблем, в преодолении конфликтных ситуаций, в решении актуальных задач обучения, личностного и профессионального развития, преодоление нарушений эмоционально-волевой сферы, в решении проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями;
- 3.5. Психокоррекционное и развивающее воздействие на личность выпускника, рассчитанное на избавление от каких-либо проблем психологического характера, исправление поведения и повышение уровня социально-психологической адаптации;
- 3.6. Осуществляет профилактику негативных социальных явлений, связанных с проблемами постинтернатной адаптации (подростковой беременности, разводов, социального сиротства, эмоциональной депривации и жестокого обращения с детьми).
- 3.7. Проводит консультирование по правовому обеспечению выпускников учреждения, по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, социальных выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);
- 3.8. Развивает новые формы и технологии деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению выпускников учреждения;
- 3.9. Подготовка и профессиональная поддержка постинтернатных воспитателей учреждения.

4. Организация деятельности Отдела

- 4.1. Отдел в своей деятельности подчиняется директору МБОУ МШМВ. Оперативное управление и контроль осуществляет начальник отдела, который назначается приказом директора учреждения.
- 4.2. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Отдела привлекаются педагоги, психологи, специалисты с медицинским и иным специальным образованием.
- 4.3. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделом, а также перечень осуществляемых Отделом мероприятий определяются индивидуально для каждого выпускника исходя из потребностей ребенка.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

В своей деятельности сотрудники обязаны:

5.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

5.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

5.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

5.1.4. Информировать отделы опеки и попечительства г. Мытищи, Московской области о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возрасте до 18 лет;

5.1.5. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

5.1.6. Повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

5.1.7. Ежемесячно предоставлять начальнику Отдела постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

5.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

Сотрудники Отдела имеют право:

5.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

5.2.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

5.2.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

5.2.4. Запрашивать в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

5.2.5. Вносить предложения руководителю Отдела постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.