

Согласовано
Управляющим Советом
Протокол № 5
от 07.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ О социальной гостинице

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности Социальной гостиницы МБОУ МШМВ г.Мытищи, определяет возможные формы ее функционирования; пути развития деятельности, направленной на поддержку выпускников интернатных учреждений (далее- выпускников), не имеющих жилья и находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Положение о Социальной гостинице Учреждения разработано в соответствии с;

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Семейным кодексом;
- Гражданским кодексом;
- Жилищным кодексом;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

1.3. Социальная гостиница является частью структурного подразделения Службы -отдела постинтернатного сопровождения.

1.4. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами внутренних дел, общественными и другими организациями Мытищинской области.

1.5. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей, оказываются на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи социальной гостиницы.

2.1. Целью создания Социальной гостиницы является:

- предоставление временного проживания выпускникам, нуждающимся в социальной реабилитации или находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- их социально-психологическая реабилитация и адаптация, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов выпускников;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности выпускников;
- временное размещение выпускников, адаптация к самостоятельному проживанию под патронатом сотрудников отдела ;
- разработка и реализация индивидуальных программ, направленных на выход выпускника из трудной жизненной ситуации;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержка и развитие позитивных жизненных стремлений;
- содействие в организации медицинского обслуживания выпускников;
- содействие в организации обучения выпускников, их профессиональной ориентации и получении профессии;
- осуществление учебно-методической деятельности с целью распространения накопленного опыта работы;
- наработка социального опыта.

3. Условия приема, содержания и отчисления выпускников из социальной гостиницы

3.1. В социальную гостиницу принимаются выпускники в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Зачисление и пребывание воспитанника в социальную гостиницу осуществляется на добровольной основе при наличии свободных мест.

3.3. Прием в социальную гостиницу осуществляется на основании решения совета Учреждения и личного заявления выпускника, при наличии копии документа, удостоверяющего его личность (копия паспорта), документа о состоянии здоровья на момент поступления (справка от врача), формы социально-психологической оценки, заполненной специалистом по социальной работе, и оформляется приказом директора МБОУ МШМВ. С выпускником заключается договор, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице.

3.4. Отчисление из социальной гостиницы производится на основании решения Совета по представлению специалистов социальной гостиницы при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора, или при наличии обстоятельств, определенных п. 3.10, 3.11 настоящего Положения, и оформляется приказом директора МБОУ МШМВ.

3.5. Срок пребывания в социальной гостинице может быть продлен на основании решения совета.

3.6. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с ее режимом работы и правилами внутреннего распорядка.

