

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ МШМВ
Р.Ф.Быковская
« 1 » 09 2016г.

« Утверждаю »
Директор МБОУ МШМВ
Н.А.Чиркова
« 1 » 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
работникам МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Мытищинская школа
музыкального воспитания»

Настоящее Положение
рассмотрено и утверждено
на собрании трудового коллектива
« 01 » сентября 2016г
Протокол № 1

г. Мытищи

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

СОТРУДНИКАМ МБОУ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мытищинская школа музыкального воспитания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007г. № 462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» в заработную плату работников муниципальных общеобразовательных учреждений входят выплаты стимулирующего характера. Настоящее Положение определяет виды условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок установления надбавок стимулирующего характера работникам МБОУ МШМВ учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Управляющим советом. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных учреждению на эти цели средств.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников МБОУ МШМВ.

2. Критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников МБОУ МШМВ

2.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности работников МБОУ МШМВ.

2.2. Приведенные критерии и показатели могут быть изменены и дополнены МБОУ МШМВ по согласованию с Управляющим советом в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом МБОУ МШМВ. При этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному с точки зрения образовательных достижений учащихся труду.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Весовое значение каждого критерия в баллах является примерным, т.е. образовательное учреждение совместно с общественным органом управления – Советом вправе самостоятельно определить максимальное количество баллов по каждому критерию. Для измерения результативности труда работников образовательного учреждения по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна

корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится ежемесячно для учета динамики образовательных достижений.

2.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Совета определяется минимальное количество баллов, начиная с которой устанавливается надбавка.

2.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

2.7. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера в условиях МБОУ МШМВ по решению Управляющего Совета установлен в соотношении : 60% - педагогам, 40% - обслуживающему персоналу

3. Порядок установления размера и расчета выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ МШМВ

3.1. Распределение фонда стимулирования осуществляется ежемесячно по утвержденным на данный период критериям.

3.2. Приказом директора школы назначается комиссия по проведению мониторинга профессиональной деятельности учителей.

3.3. Комиссией с участием ПК на основании всех материалов мониторинга составляется итоговый оценочный лист с указанием баллов

3.4. Размер стимулирующей части ФОТ , запланированный на отчетный период, разделить на общую сумму баллов, в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Это показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника.

3.5. Управляющий Совет МШМВ согласовывает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам детского дома — школы .Решение Совета оформляется протоколом.

3.6. На основании протокола Совета директор издает приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ МШМВ

4. Показатели, уменьшающие размер надбавок.

4.1. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими нарушениями.

К ним относятся:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей
части фонда оплаты труда
сотрудников МБОУ МШМВ
01.09.2016 г.**

Наименование стимулирующих выплат	Размер доплат
<u>Разовые поручения по учебно — воспитательному процессу:</u>	
<p>(Учителя ,воспитатели)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность внедрения учебных программ 2. Уровень воспитания обучающихся и их подготовка 3. Достижение более высокой квалификации 4. Использование в трудовой деятельности новых методик и способов. 5. Наличие позитивной динамики учебных достижений обучающихся 6. Использование современных образовательных технологий в процессе обучения предмету ,в воспитательной работе. 7. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах. 	От 2 – 5 баллов
<p><u>Зам. директора по безопасности:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; 2. Создание благоприятных и безопасных условий для работы с уч-ся (воспитанниками) в помещении и на территории школы; 3. Качественное выполнение плана внутришкольного контроля; 4. Качественное и своевременное представление материалов отчетов. 	От 2 - 4баллов
<p><u>Реализация дополнительных проектов:</u> (проведение экскурсий, участие в конкурсах, фестивалях, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников) (Учителя, воспитатели)</p>	От 2 — 4 баллов
<p>За организацию работы с сотрудниками и воспитанниками школы (для зам. директора по УВР, ВР)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 	От2 - 8 баллов
<p><u>Результативность воспитательной работы с воспитанниками</u> (для работников дошкольной группы — уровень воспитанности и готовности к школе, привитие санитарно — гигиенических навыков дошкольникам). (качество подготовки дом. заданий, уровень воспитанности , санитарное состояние групп, подготовка и проведение внеклассных мероприятий)</p>	От 1 - 5 баллов
<p><u>Зам.директора по АХЧ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение санитарно — гигиенических условий в помещениях детского дома; 2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности; 3. Качественная подготовка и организация ремонтных работ; 	От 1— 5 баллов

4. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности; 5. Активное участие в подготовке школы к новому учебному году.	
За высокий уровень исполнительской дисциплины для всех сотрудников	От 2 — 4 баллов
Инновационные технологии (использование инновационных технологий в образовательной деятельности)	От 2 — 7 баллов
<u>Ведущий инженер по ИКТ,</u> <u>техник I-ой категории</u> 1. Обслуживание и ремонт компьютерного учебного оборудования; 2. Контроль ресурсного обеспечения процесса информатизации школы ; 3. Обучение педагогических кадров по вопросам использования информационных технологий, своевременное обновление отчетов;	От 2- 4 баллов
<u>Секретарь-машинистка</u> 1. Качественное ведение документации; 2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.	От 2 — 5 баллов

<u>Библиотекарь:</u> 1. Высокая читательская активность; 2. Пропаганда чтения; 3. Оформление тематических выставок с презентацией; 4. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий для воспитанников; 5. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности; 6. Участие в общешкольных внеклассных мероприятиях.	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
<u>Обслуживающий персонал:</u> (уборщик служебных помещений, дворник- садовник, водитель, подсобный рабочий, повар, шеф — повар, зав. складом, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, кастелянша, слесарь-сантехник) 1. Активное участие в подготовке школы к новому учебному году; 2. Благоустройство помещений и территории школы 3. Обеспечение исправного технического состояния транспорта; 4. Обеспечение безопасной перевозки детей; 5. Выполнение общественных поручений; 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины; 7. Отсутствие жалоб на качество приготовления пищи, культуру обслуживания, соблюдение правил и норм охраны труда.	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
<u>Учебно-вспомогательный персонал:</u> (мл. воспитатель ночного дежурства, делопроизводитель, инспектор по кадрам, лаборант, пом. воспитателя (соц. няня) 1 Эффективное оказание помощи воспитателю 2.Своевременное и качественное оформление документов по приему,	От 2 – 5 баллов

переводу, увольнению сотрудников в соответствии с трудовым законодательством. Специалист в сфере закупок	От 2-5 баллов
<u>Медицинский персонал: врач-психотерапевт, медицинская сестра, медсестра(диетсестра), медсестра круглосуточного дежурства</u> Участие в реализации программы «Здоровье»; Снижение количества воспитанников с проблемами в здоровье; Проведение оздоровительных мероприятий.	От 2 — 5 баллов
<u>Премииальные выплаты:</u> 1. Высокие результаты работы, .	От 2 — 4 баллов

Директор МБОУ МШМВ _____/Н.А.Чиркова/

Председатель Управляющего Совета _____/Р.Ф.Быковская/