

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ МШМВ

Р.Ф.Быковская  
« 1 » сентяб 2016 г.



« Утверждаю »  
Директор МБОУ МШМВ  
Н.А. Чиркова  
« 1 » 2016г

**Положение**  
**по определению порядка и условий установления**  
**педагогическим работникам МБОУ МШМВ**  
**доплат за выполнение дополнительных**  
**работ , связанных с образовательным**  
**процессом и не входящих в круг основных**  
**обязанностей педагогического работника**  
**( Компенсационные выплаты )**

Настоящее Положение  
рассмотрено и утверждено  
на собрании трудового коллектива  
« 01 » сентября 2016г  
Протокол № 1.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников школы.

1.2. Положение разработано на основе Закона Московской области от 3 мая 2007 года №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Закона Московской области от 1 июня 2007 года №73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области», постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007г. №462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», решения Совета депутатов Мытищинского муниципального района Московской области от 21 июня 2007года №55/13 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области» с учетом решения Мытищинской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 08 августа 2007 года (протокол №4/07) Постановления Главы Мытищинского муниципального района №2262 от 21.08.2007г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мытищинская школа музыкального воспитания»

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды и характер компенсационных доплат и надбавок работникам МБОУ МШМВ

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«доплата» - **постоянная** (в течение учебного года) выплата работнику за **систематическое** выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

«надбавка» - **устанавливаемая на некоторый срок** (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за неблагоприятные условия труда.

## **2. Компенсационные доплаты и надбавки**

2.1. В МБОУ МШМВ предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда учреждения на установление доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

2.2. Предусматриваются доплаты компенсационного характера педагогам **за сложные условия труда:**

2.3. Предусматриваются доплаты компенсационного характера работникам **за неблагоприятные условия труда:**

2.3.1. за работу с химическими реактивами (учителю химии, лаборанту химии и др.);

2.3.2. за работу с дисплеями (учителю информатики и информационных технологий, секретарю-машинистке и др.);

2.4. Предусматриваются доплаты компенсационного характера сотрудникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:

2.4.1. за проверку тетрадей;

2.4.2. за заведование кабинетами, мастерскими, спортивными залами (количество кабинетов определяется исходя из имеющихся средств и результатов работы заведующего кабинетом по созданию и укреплению учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета, что определяется решением тарификационной комиссии);

2.4.3 за организацию внеклассной работы по физической культуре

2.4.4. за руководство школьными методическими объединениями учителей предметников или классных руководителей;

2.4.6. за выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного лагеря;

2.4.7. за работу с обучающимися по озеленению школы и пришкольной территории;

2.4.8. за обслуживание фонда учебников;

2.4.9. за руководство работой и оформление отчетности по реализации регионального комплексного проекта модернизации образования (РКПМО);

2.4.10. за оформление еженедельных отчетов в Рособразование по обеспечению доступа к сети Интернет;

2.4.11. за проведение мониторинговых и диагностических исследований эффективности работы по реализации Плана модернизации МБОУ МШМВ

- 2.4.12. за оформление и обновление сайта школы;
- 2.4.13. за ведение протоколов педсоветов, Совета профилактики, совещаний при директоре и т.д.;
- 2.4.14 за выполнение функций организатора аудиторий и дежурного по этажам в период проведения пробных экзаменов и итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ, сопровождение учащихся в ППЭ;
- 2.5. Предусматриваются надбавки компенсационного характера сотрудникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:**
- 2.5.1. за проверку письменных работ при проведении внешней экспертизы деятельности педагогов;
- 2.5.2. за художественно-оформительскую работу в образовательном учреждении;
- 2.5.3. за техническое и музыкальное сопровождение школьных мероприятий;
- 2.5.4. за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел;
- 2.5.5. за выполнение обязанностей ответственного за мероприятия по охране труда обучающихся;

### **3. Порядок установления доплат**

3.1. Ежегодно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения представительного органа педагогических работников приказом директора и оформляются в виде Приложения к данному Положению.

3.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора школы два раза в год: с сентября по декабрь, с января по май. В летний период в связи с круглогодичной работой учреждения устанавливаются компенсационные выплаты с июня по август. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа школы должна проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.

**Перечень и размер доплат за выполнение  
дополнительных работ, связанных с образовательным  
процессом  
и не входящих в круг основных обязанностей работника  
на 01.09.2016г**

Таблица № 1

<b>Наименование и доплаты</b>	<b>Размер доплат в руб.</b>
1. Классное руководство 1 — 4 классы 5 — 9 классы	1265 — 2000 1645 — 2470
2. Классное руководство ( с наполняемостью классов менее 15 чел) 1 — 4 классы 5 — 9 классы	630 — 830 830 — 1010
3. Проверка тетрадей 1 — 4 классы ( начальная школа) русск.яз, литер. 5 — 9 кл. математика 5 — 9 кл. химия, физика, биология, география, история, англ. яз. 2 — 9 кл.	1980 2530 2000 1505 1505
4. Заведование кабинетами: ( ведение документации кабинета, пополнение МТБ, соблюдение т/б и санитарно — гигиенических правил)	630 - 2230
5. Заведование учебными мастерскими 5.1 Специализированные: до 9 классов 5.2. Комбинированные до 9 классов	885 — 1495 1390 - 2670
6. Ведение внеклассной работы по физкультуре 9 классов	1390 — 2670
7. Обслуживание 1-го учебного компьютера ( кроме каб. информатики)	170 — 220

**Критерии для расчета компенсационных выплат за  
выполнение дополнительных работ, не входящих  
в круг основных обязанностей работника в МБОУ МШМВ  
на 01.09.2016 г.**

Критерии	Показатели	Шкала баллов
<p><b><u>Учитель, преподаватель музыки, учитель - логопед</u></b></p> <p>1. Результативность учебной работы</p> <p>2. Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика.</p>	<p>А). Стабильность и динамика роста % качества успеваемости по предмету;  Б). Снижение доли неуспевающих;  В) Организация и проведение в школе олимпиад;  Г) Качественное и своевременное ведение школьной документации и своевременное предоставление материалов отчетов;  Д) Высокий уровень исполнительской дисциплины;  Е) Использование в учебном процессе внешних ресурсов(музеи, театры, лаборатории и т. д.  Ж) Динамика индивидуальных образовательных результатов ( по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p>А) Увеличение количества детей, успевающих на 4 и 5.</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>от 1 — 3 баллов</p>
<p>3. Результативность во внеурочной, воспитательной деятельности</p>	<p>А) Индивид. доп. работа со слабоуспевающими учащимися, восп. раб. с уч-ся за рамками кл.рук.,  Б) Развитие творческих способностей уч-ся, участие в музыкальных конкурсах, фестивалях;  В) Участие учащихся в конференциях по предмету, в соревнованиях, в проектной деятельности, публикации работ учащихся.</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 — 2 балла</p>
<p>4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</p>	<p>Проведение открытых уроков, выступление на</p>	<p>От 2 — 5 баллов</p>

	конференциях, семинарах наличие опубликованных работ, наставничество.	
5. Участие в методической, научно — исследовательской работе.	участие в инновационной и экспериментальной работе. Участие педагога в реализации основной образовательной программы, программы по сохранению и укреплению здоровья детей. Участие в коллективных педагогических проектах.	2 — 5 баллов
6. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, здоровьесберегающих технологий.	От 2 — 5 баллов
7. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление кабинетов.	1 балл
<b><u>Зам. директора по УВР, ВР.</u></b>		
1. Качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	Работа с персоналом и воспитанниками школы.	1 балл
2. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;		1 балл
3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;		1 балл
4. Качественная организация работы общественных органов (педсовет, методобъединения, органы ученического самоуправления);		1 балл
5. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников;		1 балл
6. Поддержание в коллективе благоприятного психологического климата;		1 балл
7. Качественное и своевременное ведение документации и своевременное предоставление материалов отчетов;		1 балл
8. Высокий уровень исполнительской дисциплины.		1 балл
9. Организация внешкольной деятельности с детьми из группы риска;		1 балл
10. Организация воспитательной работы в каникулярное время;		1 балл
11. Выполнение общественных поручений.		1 балл
<b><u>Отдел по подготовке и сопровождению замещающих семей:</u></b> Начальник отдела Ведущий юрист-консульт,		

**Педагог-психолог, социальный педагог:**

1. Работа по подготовке и сопровождению замещающих семей
2. Работа по профилактике возврата детей из замещающих семей – вторичного сиротства.
3. Работа по оказанию профессиональной помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте от 16 до 23 лет
4. Работа по оказанию консультативной помощи родителям(законным представителям) детей в вопросах трудоустройства, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями и т.д.
5. Работа по охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
6. Работа по определению факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и оказание различного вида психологической помощи.
7. Работа по осуществлению информирования граждан о возможности семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
8. Выполнение общественных поручений
9. Защита имущественных прав воспитанников учреждения.

**Отдел постинтернатного сопровождения:**

**Начальник отдела,**

**Воспитатель(куратор-наставник)**

1. Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения;
2. Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров;
3. Своевременное качественное ведение банка данных детей;
4. Инновационная деятельность;
5. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности;
6. Выполнение общественных поручений;
7. Продуктивная работа по взаимодействию с родственниками и законными представителями воспитанников.
8. Высокий уровень исполнительской дисциплины.
9. Работа по оказанию консультативной помощи воспитанникам-выпускникам

**Воспитатель(социальный родитель стационарной воспитательной группы), старший воспитатель, Педагог дошкольного образования**

Работа с администрацией , педагогами, воспитателями, воспитанниками школы  
Тесное взаимодействие с государственными и муниципальными органами, приемными семьями.

Работа с воспитанниками-выпускниками  
тесный контакт с психологом, воспитателями, педагогами, соц. педагогами, администрацией школы

1балл

1 балл

1 балл

1 балл

1балл

1 балл

1 балл

1 балл

1балл

1балл

1балл

1балл

1балл

1балл

1балл

1балл

1балл

1балл

От 2 — 4  
баллов



1.Позитивная динамика в оценке успешности каждого воспитанника;		1балл
2.Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов		1балл
(музеи,театры,спортплощадки и т. Д.)		
3.Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по отчетности;	высокий уровень исполнительской дисциплины,создание благоприятных и безопасных условий для работы с воспитанниками. Качественное и	1балл
4.Санитарное состояние групп,выполнение санитарно-гигиенических требований воспитанников.	своевременное предоставление документации.	1балл
<b><u>Музыкальный руководитель:</u></b>		
1. Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей;		
2. Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей в сравнении с предыдущим годом;	Подготовка и участие в музыкальных конкурсах,фестивалях	от 1 — 3 баллов
3. Качественная подготовка к праздникам,фестивалям,конкурсам.		
4. Своевременность и качество оформления документации		
<b><u>Концертмейстер:</u></b>		
1.Результативность деятельности педагога ,выраженная в достижениях детей;	Высокая результативность по итогам участия в районных,областных конкурсах, фестивалях, высокий уровень подготовки и проведения общешкольных мероприятий	от 1 — 3 баллов
2.Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей.		
<b><u>Педагог — организатор ,педагог-организатор спортивный</u></b>		
А)Качественное и своевременное выполнение воспитательной работы школы	Развитие творческих способностей воспитанников,участие в методической, спортивной работе	от 1 — 3 баллов
<b><u>Педагог дополнительного образования:</u></b>		
А)Качественное ведение документации, высокая результативность высокая результативность выполняемой работы.	Развитие творческих способностей воспитанников. Высокая результативность работы по итогам участия в конкурсах.	от 1 — 3 баллов
<b><u>Инструктор по труду:</u></b>		
А)Создание благоприятных и безопасных условий для работы с воспитанниками.	качество выполняемых работ, высокая результативность работы	от 1 — 3 баллов
Б)Качественное выполнение должностных инструкций.		
<b><u>Руководство методическими объединениями:</u></b>	Эффективность работы ШМО.	от 2 — 4 баллов
<b><u>За работу , не входящую в основной круг обязанностей:</u></b>		
		от 2 — 6 баллов

Директор МБОУ МШМВ \_\_\_\_\_/Н.А.Чиркова/

Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_/Р.Ф.Быковская/

