

МБОУ для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей  
«Мытищинская школа музыкального воспитания»  
(МБОУ МШМВ)

«РАССМОТРЕНО»

Управляющим Советом

Протокол № 8

от 28.08 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ МШМВ

Н.А. Чиркова

«08» 09 2015 г.

Др. № 14-0

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О БИБЛИОТЕКЕ

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мытищинская школа музыкального воспитания» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1.2 Библиотека муниципального образовательного учреждения – Мытищинской школы музыкального воспитания, именуемая в дальнейшем «школьная библиотека», является структурным подразделением школы, сочетающим функции учебной и специальной библиотеки, возглавляющим работу с книгой в школе.

1.3 Школьная библиотека осуществляет работу совместно с педагогическим коллективом школы.

1.4 Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками системы образования, культуры, обслуживающими учащихся и педагогических работников школы, с обществом книголюбов.

1.5 Настоящее положение дает уровень общих требований к библиотеке.

## **2. Основные задачи:**

2.1 Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для ее умственного, эмоционального и физического развития.

2.2 Обеспечение многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок отдельных школьных коллективов путем оперативного и качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

2.3 Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.

2.4 Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

2.5 Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей, других работников школы путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

2.6 Содействие различными формами и методами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечению литературой их социальных, культурных потребностей.

## **3. Содержание работы.**

3.1 Школьная библиотека формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу для школьников, а также педагогическую, методическую и справочную литературу для педагогических работников. Фонд состоит из книг, журналов, газет, брошюр, могут быть также представлены нетрадиционные носители информации. Библиотека перераспределяет непрофильную и излишне дуплетную литературу.

3.2 Библиотека осуществляет размещение, режим хранения и сохранность библиотечного фонда.

- 3.3 Читателями библиотеки являются учащиеся, учителя, воспитатели, другие работники школы, родители (законные представители). Школьная библиотека, при необходимости, удовлетворяет запросы жителей микрорайона на имеющуюся литературу по педагогике и образованию. Дифференцированное обслуживание ведется на абонементе, в читальном зале, оказывается помощь в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой путем индивидуальной, массовой работы с читателями. Школьная библиотека оказывает вместе с классным руководителем помощь в руководстве чтением учащихся, участвует в педагогическом всеобуче. В учебных кабинетах могут создаваться библиотечные пункты. Библиотека использует межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный книгообмен.
- 3.4 Библиотека организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд.
- 3.5 Библиотека обеспечивает информационно-библиографическое обслуживание педагогического коллектива и учащихся школы, проводит со школьниками работу по воспитанию культуры чтения, пропагандирует читателям библиотечно-библиографические знания.
- 3.6 Школьный библиотекарь может вести факультативные занятия, кружки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, кружки переплетного дела, а также осуществлять подготовку учащихся по профессии школьный библиотекарь на базе учебно-производственных комбинатов.
- 3.7 Заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) создает библиотечный актив, привлекает учащихся к работе в библиотеке.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1 Школьная библиотека находится в соответствующем помещении и имеет необходимое оборудование, первоначальный книжный фонд, работника, ответственного за сохранность фонда и обслуживание читателей.
- 4.2 Руководство и контроль за деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы. Директор отвечает за организацию работы школьной библиотеки, создание необходимых условий для качественной и эффективной работы, совместно с библиотечными работниками несет ответственность за сохранность литературы и имущества библиотеки. Проверка деятельности школьной библиотеки проводится по согласованию с директором школы.
- 4.3 Организацию деятельности школьной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность за результаты работы.
- 4.4 Школьная библиотека строит свою деятельность на основе плана, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы школы, и отчитывается перед директором, советом школы.
- 4.5 Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка школы. Отвлечение библиотекарей от исполнения прямых обязанностей запрещается. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.
- 4.6 Приобретение литературы и другие расходы по содержанию библиотеки предусматриваются за счет средств школы, в соответствии с установленными нормативами. Используются также и целевые вложения (дотации, средства спонсоров, общественных организаций и др.), поступления за дополнительно выполненные библиотекой работы (услуги).
- 4.7 Работники библиотеки обеспечивают учет, хранение и использование книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами; несут

материальную ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством. Для хранения фондов учебников выделяется отдельное помещение.

4.8 Состояние материально-технической базы и библиотечного фонда является одним из основных показателей определения готовности школы к новому учебному году.

4.9 Школьная библиотека имеет штамп с наименованием школы и другие необходимые штампы.

## **5. Штаты и кадры.**

5.1 Штаты библиотеки и должностные оклады определяются действующими схемами и устанавливаются в соответствии с объемом работы в пределах предусмотренных средств школы, входят в состав педагогического совета.

5.2 За активную работу сотрудники библиотеки могут представляться к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования, культуры.

5.3 Заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) систематически повышает квалификацию.

5.4 Заведующий школьной библиотекой назначается приказом директора школы из числа лиц, имеющих специальное библиотечное или педагогическое образование.

5.5 Заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) является членом педагогического коллектива: в институте усовершенствования учителей, методическом объединении, на семинарах, проводимых библиотеками - методическими центрами, путем самообразовательной работы, а также использует и другие формы повышения квалификации.

5.6 Библиотечные работники школ могут входить в общественные профессиональные организации (ассоциации, объединения) для защиты своих профессиональных и социальных прав.

## **6. Библиотечный совет.**

В школьной библиотеке для оказания практической помощи и рассмотрения актуальных вопросов работы на правах совещательного органа может быть создан библиотечный совет. В состав совета могут входить работники библиотеки, представители педагогического коллектива, актива родителей, общественности, учащиеся, библиотек города и других.