

муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей  
«Мытищинская школа музыкального воспитания»  
городской округ Мытищи



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ МШМВ  
Чиркова Н.А.  
«30» 08 2016г.

## **План образовательной деятельности на 2016-17 учебный год.**

**Тема:** «Создание оптимальных условий для развития личности с учетом его возможностей и познавательных интересов, получения им качественного образования, позволяющего успешно само реализоваться в современном обществе».

### **Направления деятельности**

1. Совершенствование качества образовательных услуг.
2. Становление школы как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
3. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
4. Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
5. Повышение комфорта образовательной среды.
6. Создание оптимальных условий при переходе на новые образовательные стандарты.
7. Эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
8. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
9. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
10. Воспитание здорового, социально защищенного ребёнка, способного полноценно развиваться, радоваться, спокойно жить и учиться, стать жизнеспособным и счастливым гражданином.

### Педсоветы на 2016-17 учебный год

<i>№</i>	<i>Темы педсоветов</i>	<i>Сроки</i>
1.	<p>1. О выполнении решения педсовета № 1 от 31.08.2015 г. «Деятельность МБОУ МШМВ в условиях реорганизации и реструктуризации учреждения»</p> <p>2. Об итогах работы МБОУ МШМВ в 2015-2016 учебном году и задачи на новый 2016-2017 учебный год</p>	Август
2.	<p>1. О выполнении решения педсовета № 1 от 30.08.2016 г.</p> <p>2. <b>Тема:</b> Работа педагогического коллектива с акцентуациями (черты личности) воспитанников, с целью оказания помощи в обучении, воспитании и профессиональном выборе.</p>	Ноябрь
3.	<p>1. О выполнении решения педсовета № 2</p> <p>2. Итоги первого полугодия.</p> <p>3. Утверждение плана подготовки к 80-летию МБОУ МШМВ</p>	Январь
4.	<p>1. О выполнении решения педсовета № 3</p> <p>2. <b>Тема.</b> «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания в соответствии с «Профессиональным стандартом педагога»</p> <p>3. Об утверждении форм проведения промежуточной аттестации учащихся.</p>	Апрель
5.	<p>1. О выполнении решения педсовета № 4</p> <p>2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса</p> <p>3. Об итогах конкурса «Воспитанник года».</p>	Май
6	<p>1. Выполнение решений педагогического совета № 5</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации и переводе учащихся 2- 8 кл. в следующий класс.</p>	Май
7	<p>Малый педсовет.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 6</p> <p>2. Об окончании основной школы.</p>	Июнь

## Совещания при завуче

Сроки	Тематика
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов.</li> <li>2. Переход на безбумажное ведение классных журналов</li> <li>3. Организация работы и утверждение планов МО.</li> <li>4. Согласование и утверждение календарно-тематического планирования, воспитательных планов, планов факультативных и внеурочных занятий.</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов входных контрольных срезов, техники чтения в 5 классе.</li> <li>2. Анализ диагностических работ от РЦОИ.</li> <li>3. Анализ календарно- тематического планирования на 1 полугодие.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к обсуждению вопросов ноябрьского педсовета</li> <li>2. Проверка школьной документации. Ведение дневников в 5-9х классах.</li> <li>3. Организация зачётной недели в 5-9х классах.</li> <li>4. Анализ работы факультативов и индивидуальных занятий.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня школьниками.</li> <li>2. Итоги проверки школьных дневников и тетрадей по предметам естественно-математического цикла в 5-9х классах.</li> <li>3. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги полуугодового контроля по предметам</li> <li>2. Выполнение учебных программ за полугодие.</li> <li>3. Подготовка к итоговой аттестации, 1 этап базы данных РБД.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение планов работы по подготовке к ОГЭ по выбору учащихся</li> <li>2. Организация предметной недели по русскому языку..</li> <li>3. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ в 5-9х классах.</li> <li>4. Анализ календарно- тематического планирования на 1 полугодие.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень домашних заданий по устным предметам в 5 –9х классах</li> <li>2. Успеваемость учащихся, имеющих проблемы в поведении.</li> <li>3. Проверка рабочих тетрадей по предметам.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к итоговой аттестации: экзамены по выбору, 3 этап РБД</li> <li>2. Итоги проверки заполняемости Школьного портала учителями-предметниками 5-9х классов.</li> <li>3. Итоги зачётной недели в 9-х классах.</li> <li>4. Подготовка к обсуждению темы педсовета.</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность индивидуальных занятий по предметам в 5-9 классах.</li> <li>2. Итоги проведения предметных недель</li> <li>3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике, биологии.</li> <li>4. Утверждение плана промежуточной аттестации.</li> <li>5. Анализ пробных экзаменов по предметам.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение ОГЭ</li> <li>2. Итоги работы ШМО.</li> </ol>

## План подготовки к ГИА

### Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, учителей и воспитателей своевременной информацией.

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Организация подготовительной работы к ГИА в 9 классах. 2. Создание базы данных учащихся в РБД по проведению ГИА-9).	Заместитель директора по УВР Галкина Н.Ф.
Сентябрь	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Собрание по теме: «Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов»	Классный руководитель Алексеева Э.В.
Октябрь - Декабрь	3. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Учителя: русского языка Алексеева Э.В математики Безбародова А.Г. и выбранных предметов.
Ноябрь- Апрель	Работа с базой данных учащихся о выборе предметов для РБД по ГИА I-III этапы).	Заместитель директора по УВР Галкина Н.Ф.
Сентябрь- Май	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование выпускников.	Педагоги-психологи
Январь- Май	1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Учителя по обязательным и выбранным предметам
Май и июнь	Организация и подготовка ППЭ 3538 для проведения обязательных экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР Галкина Н.Ф. Организаторы ППЭ в и вне аудитории.
Май - Июнь	Организация сопровождения в другие ППЭ для сдачи ОГЭ по выбору при проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Назначенные ответственные

## Методическая работа

**Тема:** «Формирование базовых умений и компетенций, как условие подготовки ученика к самостоятельной жизни»

**Цель:** обеспечение различных траекторий получения полноценного базового образования.

**Задачи:**

1. Работа над повышением методического уровня и качества проведения всех видов уроков на основе использования педагогических и информационных технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий ШМО на создании научной базы у учащихся стремления для успешного продолжения образования.
4. Создание условий для успешной реализации намеченных направлений деятельности школы по формированию школы педагогической культуры;
5. Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;
6. Включение учителей в творческий педагогический поиск;
7. Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА;
8. Организация работы каждого учителя по формированию педагогической культуры, реализации федеральных целевых программ в сфере образования, согласование методических документов всех уровней в свете проблемы модернизации образования;
9. Педагогическое управление личностно-ориентированным образованием на основе результатов психолого-педагогического мониторинга;

## План открытых уроков

МЕСЯЦ ПРОВЕДЕНИЯ	ПРЕДМЕТ
Октябрь	Математика (3 класс)
Ноябрь	Математика
Декабрь	Физика
Январь	Русский язык
Февраль	Биология и Химия
Март	Технология. ИЗО Физическая культура
Апрель	География
Апрель	Английский язык
Май	История

## План предметных недель

ПРЕДМЕТ	МЕСЯЦ
Математика	Ноябрь
История	Декабрь
Русский язык и литература	Январь
Биология и Химия	Февраль
Технология. ИЗО	Март
География ОБЖ	Апрель
Английский язык	Апрель
Физика	Май

### Расписание факультативных занятий

НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА	КЛАССЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
Путь к грамотности Подготовка к ОГЭ (Русский язык)	8	Вторник 16.00-16.45
	9	Четверг 18.00-18.45
Избранные вопросы математики Подготовка к ОГЭ	7	Вторник 16.00-16.45
	8	Среда 15.00-15.45
	9	Пятница 18.00-18.45
Основы энергосбережения	8	Понедельник 16.00-16.45



## План внутришкольного контроля в начальных классах на 2016-2017 уч.год

Время проверки	Содержание контроля	Цель проверки	Класс	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Место обсуждения итогов
<b>А в г у с т</b>							
3-4 неделя	1. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году.	Выявить состояние ТБ, готовность материально-технической и методической баз.	2-3	диагностический	рейд по кабинетам	зам. дир. по УВР	В инд. порядке
	2. Готовность к Дню Знаний.	Выявить готовность и оснащенность к первому учебному дню	2-3	диагностический	собесед.	зам. дир. по УВР	В инд. порядке
	3. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и кл. часов.	Вводный инструктаж	2-3	предупредительный	беседа	зам. дир. по УВР	В инд. порядке
	4. Согласование рабочих программ и планов воспитательной работы	Правильность оформления	2-3	предупредительный	проверка программ, планов	зам. дир. по УВР	В инд. порядке
<b>С е н т я б р ь</b>							
В теч. месяца	1. Заполнение электронных журналов.	Своевременность заполнения электронных журналов учителями	2-3	персональный	проверка журналов	зам. дир. по УВР	В инд. порядке
2-3 неделя	2. Стартовый контроль	Определение уровня прочности сформированных	2-3	административный	к/р	зам. дир. по УВР	справка

		предметных результатов по русскому языку и математике					
<b>О к т я б р ь</b>							
4 нед.	1. Отчет кл. рук. по итогам 1 четверти 2. Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Выявление уровня и качества обученности. Объективность выставления четвертных оценок; выявление общих недочетов ведения документации	2-3  2-3	индивидуаль ный текущий	беседа  проверка журналов	зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР	справка  справка
<b>Н о я б р ь</b>							
В теч. месяца	1. Проверка состояния ведения тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	2-3	текущий	просмотр тетрадей	зам. дир. по УВР	справка
<b>Д е к а б р ь</b>							
2 неделя	1. Проверка техники чтения	Соответствие т/ч обуч-ся программным требованиям	2-3	администрати вный	опрос обуч-ся	зам. дир. по УВР	справка
3 – 4 неделя	2. Контроль по итогам 1 полугодия	Определение уровня предметных результатов по русскому языку и математике	2-3	администра тивный	к/р	зам. дир. по УВР	справка
4 неделя	3. Отчет кл. рук. по итогам 2 четв.	Выявление уровня и качества обученности	2-3	индивидуаль ный	беседа	кл. рук. зам. дир.	справка

						по УВР	
<b>Я н в а р ь</b>							
2-3 нед.	Состояние школьной документации (электронный журнал и журналы внеурочной деятельности)	Выполнение единых требований. Прохождение программ	2-3	текущий	проверка журналов	зам. дир. по УВР	справка
<b>Ф е в р а л ь</b>							
1 – 2 неделя	1. Эффективность воспитательной работы кл. рук.	Выполнение планов воспит. работы кл. руководителем	2-3	текущий	просмотр планов и журналов	зам. дир. по УВР	справка
3 - 4 неделя	2. Состояние устных вычислительных навыков обуч-ся.	Соответствие устных вычислит. навыков обуча-ся программным требованиям	2-3	администра тивный	админ. контр. устный счет	зам. дир. по УВР	справка
<b>М а р т</b>							
1 – 2 неделя	1. Состояние ведения тетрадей для контрольных работ.	Выполнение единых требований	2-3	текущий	просмотр тетрадей	зам. дир. по УВР	справка
3 – 4 неделя	2. Отчет кл. рук. по итогам 3 четв. 3. Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности.	Выявление уровня и качества обученности Объективн. выставления четв. оценок, выявление общих недочетов ведения документации	2-3 2-3	текущий текущий	беседа просмотр журналов	зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР	В инд. порядке справка

**А п р е л ь**

В теч. месяца	Проведение региональных комплексных работ	Определение уровня сформированности метапредметных результатов	2-3	диагностический	проведение комплексной работы	зам. дир. по УВР, учитель	справка
---------------	---	--	-----	-----------------	-------------------------------	---------------------------	---------

**М а й**

2 – 3 неделя	1. Промежуточная аттестация обуч-ся	Определение уровня сформированности предметных результатов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, качеству обученности по предметам.	2-3	итоговый	проведение итоговых к/р, проверка т/ч	зам. дир. по УВР	справка
4 неделя	2. Отчеты кл. рук. по итогам года	Выявление уровня и качества обученности	2-3	индивид.	беседа	зам. дир. по УВР	справка
	3. Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Выполнение программ по предметам и внеурочной деятельности, объективность выставления годовых оценок	2-3	итоговый	просмотр журналов	зам. дир. по УВР	справка
	4. Проверка личных дел обуч-ся	Правильность оформления в конце года	2-3	итоговый	просмотр личных дел	зам. дир. по УВР	справка

## План внутришкольного контроля 5-9 классов

Сроки	Вид контроля	Цель контроля	Форма проверки	Ответственный	Где будет рассматриваться результат
1-2 неделя сентября	Контроль за ведением школьной документации	Правильность заполнения всех видов школьной документации.	Просмотр классных журналов в ЭЖ, журналов факультативных и индивидуальных занятий, дневников учащихся и классных руководителей.	Зам.дир УВР, классные руководители, учителя.	Совещание при завуче.
3 -4 неделя сентября	Административный контроль	Изучение соответствия тематического планирования учебному плану и программам	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов учителей по предметам и факультативам	Зам.дир УВР, пред. ШМО, учителя.	Совещание при завуче
3-4 неделя сентября	Тематический	Соблюдение преемственности начальной и основной школы	Проведение диагностических работ по математике и русскому языку.	Зам.дир УВР, учителя русского языка (Алексеева Э. В.) и математики (Безбародова А.А.)	Заседание ШМО
1-2 неделя октября	Персональный	Оказать необходимую методическую помощь учителям русского языка и физики	Посещение уроков, разработки открытых уроков, оказание помощи в подготовке аттестационного материала и методам самоанализа урока.	Зам.дир УВР, пред.ШМО	Анализ посещённых уроков
3 неделя октября	Контроль за ведением школьной документации Тематический	Анализ работы классных руководителей по заполнению ЭЖ и ЭД дневниками учащихся Контроль самоподготовки учащихся.	Проверка дневников учащихся и планов воспитательной работы, посещение классных часов.  Посещение самоподготовки в группах.	Зам.дир УВР  Зам.дир. УВР. Учителя.	Совещание при завуче. Справка
4 неделя октября	Тематический. Контроль работы в	Анализ объективности выставления оценок по	Проверка работы в школьном портале и в	Зам.дир УВР.	Справка по итогам 1 четверти.

	школьном портале и ИСКО.	предметам за 1 четверть и выполнения инструкции по ведению классных журналов.	ИСКО, журналов факультативных и индивидуальных занятий.		
1-2 неделя ноября	Персональный	Владение педагогическими технологиями в обучении детей с девиантным поведением.	Посещение и анализ уроков	Директор, зам.дир,	Педсовет.№2
3 неделя ноября	Классно-обобщающий.	Адаптация к новым формам обучения учащихся 5 класса.	Посещение уроков.	Зам.дир.Директор. Пред.ШМО	Совещание при завуче
4 неделя ноября	Персональный	Состояние преподавания английского языка.	Посещение уроков.	Зам.дир. Директор.	Совещание при завуче.
1-2неделя декабря	Персональный	Изучение профессионального и методического мастерства учителя английского языка.	Посещение уроков.	Директор. Зам.дир.	Совещание при завуче.
3 неделя декабря	Административный контроль уровня знаний и умений по предметам.	Анализ качества ЗУН учащихся.	Полугодовой контроль по русскому языку и математике.	Зам.дир. Пред.ШМО.	Совещание при завуче Справка.
3-4 неделя декабря	Фронтальный	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие.	Соответствие КТП в ЭЖ.	Зам.дирУВР.	Педсовет. № 3
2 неделя января	Тематический	Изучение Профессионального Стандарта педагога	Проведение семинара. Компетентности педагога, как основа нового образования.	Зам.дир УВР. Пред ШМО. Учителя.	Совещание при завуче Педсовет 4.
3-4 неделя января	Классно-обобщающий	Уровень образовательной	Посещение уроков, самоподготовки,	Зам.дир УВР и ВР, соцпедагога, психолог,	Совещание при директоре

		подготовки учащихся 9 класса для дальнейшего профессионального самоопределения и рекомендаций для социальных, постинтернатных воспитателей и соцпедагогов,	внеклассных занятий, мониторинг ЗУНов.	учителя, классный руководитель.	
4 неделя января	Ведение школьной документации. Тематический	Уровень деятельности учителей при проверке тетрадей ( рабочих, контрольных, лабораторных и практических)	Проверка тетрадей	Зам.дир. УВР.	Совещание при завуче
1 неделя февраля	Фронтальный	Методика проведения самоподготовки учащихся помощь учителей и воспитателей в выполнении домашних заданий	Посещение самоподготовки в группах, внеурочных и индивидуальных занятий, факультативов.	Зам.дир.УВР ,ВР, учителя, классные руководители.	Совещание при директоре. (Справка).
2неделя февраля	Тематический	Выявить уровень воспитательной работы классных руководителей и взаимодействия их с социальными воспитателями.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, посещение классных часов.	Зам.дир.УВР и ВР. Классные руководители и социальные воспитатели.	Совещание социальных воспитателей и кдассных руководителей.
3-4 неделя февраля	Тематический	Определить уровень изучения предметов учащихся 9 класса в соответствии с экзаменом по выбору.	Посещение уроков в 9 классе, анализ ЗУН, уровень выполнения домашних заданий	Зам.дир.УВР, классный руководитель 9 класса,психолог.	Совещание при директоре.
1-2 неделя марта	Фронтальный	Проанализировать объективность выставления оценок	Посещение уроков, проверка поурочных и календарно-тематических	Зам.дир.УВР.	Совещание при завуче. Справка.

		по предметам выполнения учебных программ.	планов, рабочих и контрольных работ		
2-3 неделя марта	Персональный	Методика преподавания учителя англ. языка	Посещение уроков	Зам.дир.УВР.	Совещание при завуче
4 неделя марта	Контроль заполнения ЭЖ	Отчеты классных руководителей и учителей по заполнению школьной документации за 3 четверть.	Проверка школьной документации за 3 четверть.	Зам.дир.УВР.	Совещание при завуче
1- 2 неделя апреля	Тематический	Контроль выполнения практических и лабораторных работ по биологии, химии и физике	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ, поурочных и календарно-тематических планов	Зам.дир.УВР. Пред.ШМО Учителей естественноведческого цикла.	Совещание при завуче
3 неделя апреля	Тематический	Проанализировать уровни самоподготовки и выполнения домашнего задания.	Посещения групп-квартир во время самоподготовки.	Зам.дир УВР и ВР	Совещание при завуче
4 неделя апреля 1-2 неделя мая	Тематический	Анализ уровня подготовки учащихся 9 класса к ГИА.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	Зам.дирУВР. Пред. ШМО.	Совещание при завуче
1-2 неделя мая	Тематический	Анализ работы классных руководителей в патриотическом воспитании.	Посещение классных часов, мероприятий, посвященных Дню весны и труда, Дню Победы	Зам.дир.УВР. и ВР, классные руководители.	Совещание при завуче
3 неделя мая	Фронтальный	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Проведение контрольных работ по предметам, согласно решения	Зам.дир.УВР, пред.ШМО	Педсовет №6
3-4 неделя мая	Тематический	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Проведение экзаменов консультаций	Зам.дир.УВР, пред.ШМО	Педсовет №7



