

Инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала.

1.1. Учитель-предметник работает в Системе в своем личном кабинете на страницах электронных журналов классов, учебных групп, в которых он преподает свой предмет.

1.2. Учитель-предметник ежедневно отмечает посещаемость обучающихся. Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. Оценки (отметки) за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) выставляются учителем-предметником в день завершения проверки письменных работ.

1.3. Учитель-предметник заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые обучающийся получает оценку (отметку).

1.4. При проведении практических работ по технологии, физике, химии, информатике и окружающему миру необходимо проводить инструктаж по технике безопасности и фиксировать его проведение записью в ЭЖ.

1.5. При проведении уроков физкультуры обязательным является проведение инструктажа ТБ в первый урок каждой четверти, итого 4 раза в год с внесением соответствующей записи в ЭЖ.

1.6. Контрольные и самостоятельные работы, диктанты и изложения, предусмотренные в календарно-тематическом планировании, должны быть обязательно указаны в типе работ на уроке.

1.7. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, творческим, самостоятельным письменным работам следует точно указывать их темы. Отметки за письменные контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

1.8. При внесении тем «Повторение», «Решение задач», «Обобщение» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

1.9. Запись о проведении изложения (сочинения) по развитию речи следует делать так: Изложение с элементами сочинения...; Обучающее изложение по теме «...».

1.10. Учитель-предметник в графе «Домашнее задание» (в случае, если домашнее задание задается) записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы («читать, рассказывать», «Повторить...»; «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу », «Выучить наизусть _», «Ответить на вопросы », «Домашнее сочинение _», «Реферат _», «Сделать рисунок _» и другие;). Если учащимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объём.

1.11. Внесение в ЭЖ информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или в течение 1.5 часа после окончания занятий в данном конкретном классе. Не внесенное вовремя в ЭЖ домашнее задание считается незаданным, за невыполнение которого нельзя поставить неудовлетворительную отметку.

1.12. В случае замены домашнее задание вносится учителем, проводящим замену.

1.13. В разделе X. «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10 сказано (п.10.30.), что «Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- Во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- В 4-5-х классах – до 2 часов;
- В 6-8-х классах – до 2,5 часов;
- В 9-11-х классах – до 3,5 часов».

1.14. Обучение детей в 1-м классе ведется без домашних заданий, без балльного оценивания знаний (Письмо Минобразования России от 25.09.2000 № 202/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»).

Во 2-4 классах начальной школы домашние задания задаются только по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык. По остальным предметам в начальной школе домашние задания не задаются.

В 5-11 классах домашнее задание по физической культуре, музыке не задается.

По предметам, где домашние задания не задаются, допустимо оставлять пустые графы поля «домашнее задание». Допустимо по предметам, по которым домашние задания не задаются, в графу «домашнее задание» записать список необходимых принадлежностей к уроку.

Допускается отсутствие домашнего задания по предмету после проведения контрольной работы, самостоятельной работы, итогового теста и т.д. и в последнее занятие отчетного периода.

По предметам, где домашние задания обычно задаются, в случае если на уроке не дается домашнее задание, необходимо в графе «домашнее задание» записать «без д/з».

При необходимости по любому предмету во 2-11 классах можно выдать индивидуальное домашнее задание.

1.15. Учителю-предметнику запрещается заполнять незаданное еще домашнее задание до дня проведения урока, на котором оно будет задано.

1.16. Учитель-предметник ежедневно отмечает отсутствующих на уроке обучающихся по факту (ставя «б» в случае болезни, ставя «н» в других случаях). В случае опоздания обучающегося учитель должен поставить букву «о» (буква «о» не мешает поставить отметку на этом уроке в эту же ячейку опоздавшему обучающемуся). Допускается в электронном журнале поставить в одну ячейку «н» и отметку в случае, когда необходимо отразить то, что ученик выполнил оцениваемое задание по пропущенному уроку (с соответствующим комментарием).

1.17. Учитель-предметник выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества знаний в срок до следующего урока, но не позднее 5 дней со дня ее проведения.

Учитель-предметник выставляет отметки за письменную творческую работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

1.18. Двойные отметки (5/5 и т.д.) допустимы только по предметам русский язык и литература по типам работ – сочинение, диктант, изложение

В остальных случаях выставляется одна отметка у одного учащегося в журнале за урок.

1.19. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в течение 3-4 уроков.

1.20. Для развития успехов учебно-познавательной деятельности и формирования позитивного отношения к учению обучающихся не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул.

1.21. Итоговую оценку или отметку («ОСВ» - освобожден/освоено, «Н/А» - не аттестован) учитель-предметник выставляет каждому обучающемуся в конце каждого отчетного периода. Учитель-предметник выставляет оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

1.22. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период). Для этого необходимо иметь не менее трех текущих отметок при одном-двух часах недельной учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

1.23. Для объективного выставления итоговых отметок в системе формируется средневзвешенный балл.

При этом вес типовых работ настроен так:

–Контрольная работа, Итоговая контрольная работа, Административная контрольная работа, Тематическая контрольная работа Диктант, Контрольный диктант, Итоговый контрольный диктант, Изложение, Изложение с элементами сочинения, Зачет – как 3 ответа на уроке.

–Самостоятельная работа, Реферат, Тест, Опрос – как 2 ответа на уроке.

1.24. Итоговая отметка за отчетный период выставляется строго по средневзвешенному балу с математическими правилами округления (при средневзвешенном 4,5 - выставляется 5 и т.д.)