

**МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Мытищинская школа музыкального воспитания»  
(МБОУ МШМВ)**

РАССМОТРЕНО  
Управляющим Советом  
Протокол № 8  
от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МШМВ  
Н.А. Чиркова  
приказ № 43 от « 09 » 09 2017 г.



**ПРАВИЛА  
поощрения и взыскания воспитанников**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила о поощрениях и взысканиях воспитанников МБОУ МШМВ (в дальнейшем «Правила») регулируют правила применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям и соблюдения Правил поведения.

1.2. Правила призваны:

- обеспечить в МБОУ МДШМВ благоприятную творческую обстановку для плодотворной учёбы и работы;
- поддерживать в детском доме-школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного и воспитательного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## **2. Поощрения.**

2.1. Учащиеся школы МБОУ МШМВ поощряются за:

- успехи в учёбе;
- участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо МБОУ МШМВ;
- благородные поступки.

2.2. МБОУ МШМВ применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности через приказ по школе;
- награждение Почётной грамотой и Похвальным листом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии воспитанника (в книгу почета и помещение в музей);
- ходатайство для представления воспитанника к стипендии Главы городского округа Мытищи, Губернатора МО и Президента РФ.

2.3. Поощрения применяются директором МБОУ МШМВ по представлению Совета воспитанников, педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, воспитателя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе.

2.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и публикуются на сайте МБОУ МШМВ и средствах массовой информации.

## **3. Взыскания.**

3.1. Дисциплина в МБОУ МШМВ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда и тому подобные, а также выставление неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

3.2. За нарушение Правил поведения обучающихся МБОУ МШМВ воспитанник

привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.3 Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- ✓ к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ✓ строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту воспитанника;
- ✓ взыскание налагается по решению Совета воспитанников или Совета профилактики в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- ✓ за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- ✓ до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).
- ✓ применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;

К воспитанникам применяются меры взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) возложение обязанности принести публичное извинение;

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах «а» - «б» настоящей статьи, являются основными.

3.4. Правом наложения взысканий обладают:

1) директор МБОУ МШМВ:

- в отношении любого воспитанника;
- за любое нарушение Правил поведения обучающихся;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание.

Наложение взыскания оформляется приказом по школе.

2) Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- в отношении любого учащегося школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание

Наложение взыскания оформляется (на основании докладной записки на имя директора МБОУ МШМВ) приказом по школе.

2) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном классе;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пунктах «б», «в», «г», статьи 3.3. настоящих Правил.

Наложение взыскания оформляется записями в дневнике классного руководителя.

4) учитель:

- в отношении учащегося класса, в котором проводит урок (занятие); за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);
- вправе объявить замечание.

5) воспитатель:

- в отношении воспитанника, за которого несёт ответственность в продолжительности рабочего времени в группе-семье, за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса; вправе объявить замечание. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике воспитателя
- 3.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.
  - 3.6. Взыскание не может быть применено позднее четырёх месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.
  - 3.7. При наложении взысканий, отказ воспитанника от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствуют наложению взыскания.
  - 3.8. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.
  - 3.9. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:
    - причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей МБОУ МШМВ;
    - оскорбления участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой словесной или действенной форме;
    - причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей МБОУ МШМВ;
    - дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.
  - 3.10. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе может быть обжаловано воспитанником у уполномоченного по правам ребёнка в МБОУ МШМВ в недельный срок со дня наложения взыскания.
  - 3.11. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения.
  - 3.12. Директор МБОУ МШМВ имеет право снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитанника, по ходатайству Совета воспитанников, Управляющего Совета школы, Совета профилактики МБОУ МШМВ или лица, наложившего взыскание.
  - 3.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.
  - 3.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом школы, который доводится до воспитанника под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ воспитанника ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.