

**Администрация городского округа Мытищи Московской области
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мытищинская школа музыкального воспитания»**

План работы общеобразовательной школы

2017-2018 уч. год

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2017- 18 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью на предстоящий 2017-2018 учебный год педагоги является продолжение внедрение Федерального государственного образовательного стандарта в основной школе, предоставление качественных образовательных услуг, проведение на высоком уровне государственной итоговой аттестации выпускников.

В связи с этим работа школы будет направлена на решение следующих задач:

- активно участвовать во Всероссийских, областных и муниципальных проектах, конкурсах и мероприятиях направленных на развитие системы образования и повышения качества образовательного процесса.

- продолжить работу по индивидуальному плану своего профессионального развития, направленного на освоение и работу по новым стандартам;

- особое внимание уделять выбору рациональных методов и приемов обучения;

- продолжить работу по внедрению инновационного содержания технологий образования, осуществлению образовательного процесса на основе системно – деятельностного подхода;

- систематически вести работу по совершенствованию дифференциации и индивидуализации обучения;

- предъявлять повышенные требования к качеству проектирования и проведения занятий, организации образовательного процесса, процедуре оценивания результатов образования;

- продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, имеющих различный уровень познавательных возможностей;

- совершенствовать работу по подготовке учащихся к ГИА, используя эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход;

- своевременно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися.
- планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся, на основе которого можно составить и реализовывать план ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.
- продолжить реализацию программы электронный дневник и электронный журнал.

Педсоветы

<i>№</i>	<i>Темы педсоветов</i>	<i>Сроки</i>
1.	1. О выполнении решения педсовета № 1 от 31.08.2016 г. 2. Об итогах работы МБОУ МШМВ в 2016-2017 уч. году и задачи на новый 2017-2018 учебный год. 3. Новые подходы к профилактике самовольных уходов. 4. О дополнительных мерах профилактического и психологического характера по недопущению роста суицидальных явлений среди несовершеннолетних.	Август
2.	1. О выполнении решения педсовета № 1 от 30.08.2017 г. 2. Тема: «Социализация воспитанников МБОУ МШМВ - роль педагогического коллектива на каждом этапе пребывания ребёнка в учреждении».	Ноябрь
3.	1. О выполнении решения педсовета № 2 2. Итоги первого полугодия.	Январь
4.	1. О выполнении решения педсовета № 3 2. Тема. «Системно-деятельностный подход в обучении, воспитании, развитии обучающихся в повышении качества образования и воспитания» 3. Об утверждении форм проведения промежуточной аттестации учащихся	Февраль
5.	1. О выполнении решения педсовета № 4 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса 3. Об итогах конкурса «Воспитанник года»	Май

6	1. Выполнение решений педагогического совета № 5 2. Итоги промежуточной аттестации и переводе учащихся 2- 8 кл. в следующий класс.	Май
7	Малый педсовет. Тема: «Об организованном завершении 2017-2018 учебного года» 1. Результаты итоговой аттестации учащихся основной школы. 2. Итоги 2017-2018 учебного года. Задачи на новый учебн. год. 3. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	Июнь

Совещания при завуче

Сроки	Тематика
Август	1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов. 2. Организация работы и утверждение планов МО. 3. Согласование и утверждение календарно-тематического планирования, воспитательных планов, планов факультативных и внеурочных занятий.
Сентябрь	1. Анализ входного контроля по предметам. 2. Аттестация педагогов. 3. Утверждение планов работы по подготовке к ОГЭ по выбору учащихся
Октябрь	1. Подготовка к обсуждению вопросов ноябрьского педсовета 2. Ведение дневников ЭЖ и ЭД в 6-9х классах. 3. Организация зачётной недели в 6-9х классах. 4. Анализ работы факультативов и индивидуальных занятий.
Ноябрь	1. Соблюдение режима дня школьниками. 2. Итоги проверки рабочих тетрадей по предметам естественно-математического цикла в 5-9х классах. 3. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках .
Декабрь	1. Итоги полугодического контроля по предметам 2. Выполнение рабочих программ по предметам за 1 полугодие. 3. Подготовка к итоговой аттестации, 1 этап базы данных РИС
Январь	1. Организация предметных недель и тематических уроков II полугодия 2. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ в 6-9х классах. 3. Анализ выполнения
Февраль	1. Уровень домашних заданий по устным предметам в 6 –9х классах 2. Успеваемость учащихся, имеющих проблемы в поведении. 3. Проверка рабочих тетрадей по предметам
Март	1. Подготовка к итоговой аттестации: экзамены по выбору, 3 этап РИС 2. Итоги проверки состояния дневников в 5-9х классах.

	3.Итоги зачётной недели в 9-х классах. 4. Подготовка к обсуждению темы педсовета.
Апрель	1. Результативность индивидуальных занятий по предметам в 6-9 кл. 2. Итоги проведения предметных недель 3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике, биологии. 4. Утверждение плана промежуточной аттестации
Май	1.Подготовка и проведение ОГЭ 2.Итоги работы ШМО.

План подготовки к ГИА

- Цели:**
1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников к ГИА.
 2. Формирование базы данных по данному направлению.
 3. Обеспечение учащихся, учителей и воспитателей своевременной информацией.

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Организация подготовительной работы к ГИА в 9 классах. 2. Создание базы данных учащихся в РИС по проведению ГИА-9).	Заместитель директора по УВР Галкина Н.Ф.
Сентябрь	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Собрание по теме: «Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов	Классный руководитель Безбародова А.Г.
Октябрь - Декабрь	3. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Учителя: русского языка Алексева Э.В математики Безбародова А.Г. и выбранных предметов.
Ноябрь-Апрель	Работа с базой данных учащихся по выбору предметов для РИС по ГИА I-III этапы).	Заместитель директора по УВР Галкина Н.Ф.
Сентябрь-Май	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование выпускников.	Педагоги-психологи

Январь- Май	1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Учителя по обязательным и выбранным предметам
Май и июнь	Организация и подготовка ППЭ 3538 для проведения обязательных экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР Галкина Н.Ф. Организаторы ППЭ в и вне аудитории.
Май - Июнь	Организация сопровождения в другие ППЭ для сдачи ОГЭ по выбору при проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса .	Назначенные ответственные

План методической работы

Тема: «Формирование базовых умений и компетенций, как условие подготовки ученика к самостоятельной жизни»

Цель: обеспечение различных траекторий получения полноценного базового образования.

Задачи:

1. Работат над повышением методического уровня и качества проведения всех видов уроков на основе использования педагогических и информационных технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий ШМО на создании научной базы у учащихся стремления для успешного продолжения образования.
4. Создание условий для успешной реализации намеченных направлений деятельности школы по формированию школы педагогической культуры;
5. Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;
6. Включение учителей в творческий педагогический поиск;
7. Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА;
8. Организация работы каждого учителя по формированию педагогической культуры, реализации федеральных целевых программ в сфере образования, согласование методических документов всех уровней в свете проблемы модернизации образования;

9. Педагогическое управление личностно-ориентированным образованием на основе результатов психолого-педагогического мониторинга;

Семинары

Цель организации:

1. Оказание теоретической и методической помощи учителям общеобразовательной школы в повышении профессионального уровня.
2. Изучение передового опыта работы.
3. Предоставление учителю права выбора формы и содержания методической работы с учетом интересов, возможностей и уровня подготовки.

№	Содержание	Сроки	Руководители
	Роль учителя в социализации воспитанников МБОУ МШМВ.	Октябрь	Нач. отдела постинтернатного сопровождения воспитанников.
1.	Системно-деятельностный подход в обучении, воспитании, развитии обучающихся в повышении качества образования и воспитания»	Декабрь	Руководители ШМО
2.	Принципы здоровьесберегающего обучения.	март	Руководители ШМО
3.	Позитивная мотивация в инновационной деятельности.	май	Руководители ШМО

Практикумы

Организовать работу практикумов с целью распространения и популяризации передового опыта.

Самоанализ урока, типы, формы.	Ноябрь
Система работы со слабоуспевающими учащимися. Методы стимулирования к обучению.	Январь
Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока. Тренинг «Твое оригинальное начало урока».	Апрель

Содержание инновационной деятельности.

1. Создание единого образовательного пространства по формированию эстетической культуры учащихся.

2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учёбе
3. Повышение уровня воспитанности учащихся, расширение возможностей реализации личности ребенка гуманизацию образовательных программ, внеурочную работу.
4. Овладение методикой педагогического мониторинга.
5. Интеграция предметов.

План открытых уроков

МЕСЯЦ ПРОВЕДЕНИЯ	ПРЕДМЕТ
Ноябрь	Математика (нач. школа) Математика
Декабрь	Физика
Январь	Русский язык
Февраль	Биология и Химия
Март	Технология. ИЗО Физическая культура
Апрель	География
Апрель	Английский язык
Май	История

План предметных недель

ПРЕДМЕТ	МЕСЯЦ
Математика	Ноябрь
История	Февраль
Русский язык и литература	Январь
Биология, Химия	Декабрь
Технология, ИЗО	Март
География ОБЖ	Апрель
Английский язык	Апрель
Физика	Май

Расписание факультативных занятий

НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВА	КЛАССЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

<p>Путь к грамотности</p> <p>Подготовка к ОГЭ (Русский язык)</p>	<p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>Вторник 16.00-16.45</p> <p>Среда 16.00-16.45</p> <p>Четверг 18.00-18.45</p>
<p>Избранные вопросы математики</p> <p>Подготовка к ОГЭ (Математика)</p>	<p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>Вторник 16.00-16.45</p> <p>Понедельник 16.00-16.45</p> <p>Пятница 18.00-18.45</p>
<p>Занимательная Физика</p>	<p>7</p> <p>8</p>	<p>Понедельник 16.00-16.45</p> <p>Вторник 16.00-16.45</p>

План внутришкольного контроля в начальных классах

Время проверки	Содержание контроля	Цель проверки	Класс	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Место обсуждения итогов
А в г у с т							
3-4 неделя	1. Готовность ко Дню Знаний.	Выявить готовность и оснащенность к первому учебному дню	1,3,4	диагностический	рейд по кабинетам собесед.	зам. дир. по УР	В инд. порядке
	2. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и кл. часов.	Вводный инструктаж	1,3,4	предупредительный		зам. дир. по УР	В инд. порядке
	3. Согласование рабочих программ и планов воспитательной работы	Правильность оформления	1,3,4	предупредительный	проверка программ, планов	зам. дир. по УР, ВР	В инд. порядке
С е н т я б р ь							
В теч. месяца	1. Заполнение электронных журналов.	Своевременность заполнения электронных журналов учителями	1,3,4	персональный	проверка журналов	зам. дир. по УР	В инд. порядке
2-3 неделя	2. Стартовый контроль.	Определение уровня прочности сформированных предметных результатов по русскому языку и математике	3,4	административный	к/р	зам. дир. по УР	справка
	3. Выявление уровня	Выявить стартовое	1	диагностический	тестирование	психолог	

	школьной зрелости обучающихся.	начало				зам. дир. по УР	справка
О к т я б р ь							
4 нед.	1. Отчет кл. рук. по итогам 1 четверти 2. Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Выявление уровня и качества обученности. Объективность выставления четвертных оценок; выявление общих недочетов ведения документации	1,3,4 1,3,4	индивидуальный текущий	беседа проверка журналов	зам. дир. по УР зам. дир. по УР	справка справка
	3. Состояние адаптивности первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, определение причины.	1	диагностический	беседы с учителями	психолог зам. дир. по УР	справка
Н о я б р ь							
В теч. месяца	1. Проверка состояния ведения тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	3, 4	текущий	просмотр тетрадей	зам. дир. по УР	справка
Д е к а б р ь							
2 неделя	1. Проверка техники чтения	Соответствие т/ч обуч-ся программным требованиям	3, 4	административный	опрос обуч-ся	зам. дир. по УР	справка
3 – 4 неделя	2. Контроль по итогам 1 полугодия	Определение уровня предметных результатов по русскому языку и математике	3, 4	административный	к/р	зам. дир. по УР	справка

4 неделя	3. Отчет кл. рук. по итогам 2 четв.	Выявление уровня и качества обученности	1,3,4	индивидуальный	беседа	кл. рук. зам. дир. по УР	справка
Я н в а р ь							
2-3 нед.	Состояние школьной документации (электронный журнал и журналы внеурочной деятельности)	Выполнение единых требований. Прохождение программ	1,3,4	текущий	проверка журналов	зам. дир. по УР	справка
Ф е в р а л ь							
1 – 2 неделя	1. Эффективность воспитательной работы кл. рук.	Выполнение планов воспитательной работы кл. руководителем	1,3,4	текущий	просмотр планов и журналов	зам. дир. по УР, ВР	справка
3 - 4 неделя	2. Состояние устных вычислительных навыков обуч-ся.	Соответствие устных вычислит. навыков обуча-ся программным требованиям	3, 4	административный	админ. контр. устный счет	зам. дир. по УР	справка
М а р т							
1 – 2 неделя	1. Состояние ведения тетрадей для контрольных работ.	Выполнение единых требований	3, 4	текущий	просмотр тетрадей	зам. дир. по УР	справка
3 – 4 неделя	2. Отчет кл. рук. по итогам 3 четв. 3. Проверка электронных журналов и журналов	Выявление уровня и качества обученности Объективн. выставления четв. оценок, выявление	1,3,4 1,3,4	текущий текущий	беседа просмотр журналов	зам. дир. по УР зам. дир. по УР	В инд. порядке справка

	внеурочной деятельности.	общих недочетов ведения документации					
А п р е л ь							
В теч. месяца	Проведение региональных комплексных работ	Определение уровня сформированности метапредметных результатов	1,3,4	диагностический	проведен. комплексной работы	зам. дир. по УР, учитель	справка
4 неделя	Проверка техники чтения	Соответствие техники чтения программным требованиям	1	диагностический	опрос уч-ся	зам. дир. по УР, учитель	справка
М а й							
2 – 3 неделя	1. Промежуточная аттестация обуч-ся	Определение уровня сформированности предметных результатов по русскому языку, математике, литературному чтению, кач-во обученности по предметам.	3, 4	итоговый	проведение итоговых к/р, проверка т/ч	зам. дир. по УР учитель	справка
4 неделя	2. Отчеты кл. рук. по итогам года	Выявление уровня и качества обученности	1,3,4	индивид.	беседа	зам. дир. по УР	справка
	3. Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Выполнение программ по предметам и внеурочной деятельности, объективность выставления годовых отметок	1,3,4	итоговый	просмотр журналов	зам. дир. по УР	справка

	4. Проверка личных дел обуч-ся	Правильность оформления в конце года	1,3,4	итоговый	просмотр личных дел	зам. дир. по УР	справка
--	--------------------------------	--------------------------------------	-------	----------	---------------------	-----------------	---------

План внутришкольного контроля 5-9 классов

Сроки	Вид контроля	Цель контроля	Форма проверки	Ответственный	Где будет рассматриваться результат
1-2 неделя сентября	Контроль за ведением школьной документации	Правильность заполнения всех видов школьной документации.	Просмотр классных журналов в ЭЖ, журналов факультативных и внеурочных занятий, классных руководителей.	Зам.дир УВР, классные руководители, учителя.	Совещание при завуче.
3 -4 неделя сентября	Административный контроль	Изучение соответствия тематического планирования учебному плану и программам	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов учителей по предметам и факультативам	Зам.дир УВР, пред. ШМО, учителя.	Совещание при завуче
3-4 неделя сентября	Тематический	Соблюдение преимущества начальной и основной школы	Проведение входного контроля по математике и русскому языку.	Зам.дир УВР, учителя русского языка (Алексеева Э. В.) и математики (Безбародова А.А.)	Заседание ШМО
1-2 неделя октября	Персональный	Оказать необходимую методическую помощь учителям русского языка и физики	Посещение уроков, разработки открытых уроков, оказание помощи в подготовке аттестационного материала и методам самоанализа урока. (учит. англ. языка Скороход И.С. и математики Безбародова А.Г.)	Зам.дир УВР, пред.ШМО	Анализ посещённых уроков
1-2 неделя октября	Тематический.	Оказание теоретической и методической помощи в повышении	Проведение семинара. Роль учителя в социализации воспитанников МБОУ	Зам.дир УВР, пред.ШМО	Анализ семинара. Педсовет.№2

		профессионального уровня.	МШМВ.		
3 неделя октября	Контроль за ведением школьной документации Тематический	Анализ работы классных руководителей по заполнению ЭЖ и ЭД учащихся Контроль самоподготовки учащихся.	Проверка посещаемости учащихся ЭД и планов воспитательной работы, посещение классных часов. Посещение самоподготовки в группах.	Зам.дирУВР Зам.дир. УВР. Учителя.	Совещание при завуче. Справка
4 неделя октября	Тематический. Контроль работы в школьном портале и ИСКО.	Анализ объективности выставления оценок по предметам за 1 четверть и выполнения инструкции по ведению классных журналов.	Проверка работы в школьном портале и в ИСКО, журналов факультативных и индивидуальных занятий.	Зам.дир УВР.	Справка по итогам 1 четверти.
2-4 неделя ноября	Персональный	Определение системно-деятельностного подхода в обучении в повышении качества образования.	Посещение уроков	Директор, зам.дир, УВР	Анализ посещённых уроков. Совещание при завуче.
1-2неделя декабря	Персональный	Изучение профессионального и методического мастерства учителя английского языка.	Посещение уроков.	Директор. Зам.дир.	Совещание при завуче.
3 неделя декабря	Административный контроль уровня обученности по предметам.	Анализ качества ЗУН учащихся.	Полугодовой контроль по русскому языку и математике.	Зам.дир. Пред.ШМО.	Совещание при завуче Справка Педсовет. № 3.
3-4 неделя декабря	Фронтальный	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие.	Соответствие КТП в ЭЖ.	Зам.дирУВР.	Педсовет. № 3
2 неделя января	Тематический	Системно-деятельностный подход в обучении,	Проведение семинара. Компетентности педагога, как основа нового образования.	Зам.дир УВР. Пред ШМО. Учителя.	Совещание при завуче
3-4 неделя января	Класно-обобщающий	Уровень образовательной подготовки учащихся 9 класса	Посещение уроков, самоподготовки, внеклассных	Зам.дир УВР и ВР, соцпедагога, психолог,	Совещание при директоре

		для дальнейшего профессионального самоопределения и рекомендаций для социальных, постинтернатных воспитателей и соцпедагогов,	занятий, мониторинг компетентностей обучающихся.	учителя, классный руководитель.	
4 неделя января	Ведение школьной документации. Тематический	Уровень деятельности учителей при проверке тетрадей (рабочих, контрольных, лабораторных и практических)	Проверка тетрадей	Зам.дир. УВР.	Совещание при завуче
1 неделя февраля	Фронтальный	Методика проведения самоподготовки учащихся помощь учителей и воспитателей в выполнении домашних заданий	Посещение самоподготовки в группах, внеурочных и индивидуальных занятий, факультативов.	Зам.дир.УВР ,ВР, учителя, классные руководители.	Совещание при директоре. (Справка).
2неделя февраля	Тематический	Использование системно-деятельностного подхода в обучении.	Подготовка семинара	Зам.дир.УВР ,ВР, учителя, классные руководители	Педсовет № 4.
3-4 неделя февраля	Тематический	Определить уровень усвоения предметов учащихся 9 класса в соответствии с экзаменом по выбору.	Посещение уроков в 9 классе, анализ ЗУН, уровень выполнения домашних заданий	Зам.дир.УВР, классный руководитель 9 класса, психолог.	Совещание при директоре.
1-3 неделя марта	Фронтальный	Проанализировать объективность выставления оценок по предметам и выполнения учебных программ.	Посещение уроков, проверка поурочных и календарно-тематических планов, рабочих и контрольных работ	Зам.дир.УВР.	Анализ
4 неделя марта	Контроль заполнения ЭЖ	Отчеты классных руководителей и учителей по заполнению школьной документации за 3 четверть.	Проверка школьной документации за 3 четверть.	Зам.дир.УВР.	Совещание при завуче
1- 2 неделя апреля	Тематический	Контроль выполнения практических и лабораторных работ по биологии, химии и физике	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ, поурочных и календарно-тематических	Зам.дир.УВР. Пред.ШМО Учителей естественноведческого	Совещание при завуче

			планов	цикла.	
3 неделя апреля	Тематический	Проанализировать уровни самоподготовки и выполнения домашнего задания.	Посещения групп-квартир во время самоподготовки.	Зам.дир.УВР и ВР	Совещание при завуче
4 неделя апреля 1-2 неделя мая	Тематический	Анализ уровня подготовки учащихся 9 класса к ГИА.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	Зам.дир.УВР. Пред. ШМО.	Совещание при завуче
1-2 неделя мая	Тематический	Анализ работы классных руководителей в патриотическом воспитании.	Посещение классных часов, мероприятий, посвященных Дню весны и труда, Дню Победы	Зам.дир.УВР. и ВР, классные руководители.	Совещание при завуче
3 неделя мая	Фронтальный	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Проведение контрольных работ по предметам, согласно решения	Зам.дир.УВР, пред.ШМО	Педсовет №6
3 неделя мая	Фронтальный	Выполнение рабочих программ по предмету.	Проверка ЭЖ, поурочное планирование	Зам.дир.УВР,	Совещание при завуче. Справка.
4 неделя мая	Тематический	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Проведение экзаменов консультаций	Зам.дир.УВР, пред.ШМО	Педсовет №7

